



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

17.02.2025

№ 27

О закрытии 4-А, 5-А, 6-А классов

ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА»

на карантин и переводе их на обучение с использованием
дистанционных образовательных технологий

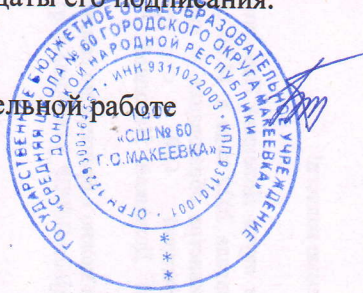
В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 06.12.2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь п.3.2 Постановления Главного государственного врача по Донецкой Народной Республике № 1 от 10 февраля 2025 «О введении ограничительных мероприятий по гриппу и ОРВИ на территории Донецкой Народной Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить учебный процесс в очной форме в 4-А, 5-А, 6-А классах ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА» в период с 18.02.2025 г. по 24.02.2025 г. в кабинетах школы
2. Организовать для обучающихся 4-А, 5-А, 6-А классов ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА» реализацию образовательных программ с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) согласно расписанию учебных занятий на 2024-2025 учебный год с 18.02.2025 г. по 24.02.2025 г.
3. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
 - 3.1. в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки согласованными с родителями способами.
 - 3.2. в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
 - 3.3. в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
4. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся использовать исключительно информационно-коммуникационную платформу «СФЕРУМ»
5. Все уроки (занятия), проведенные с использованием ЭО и ДОТ фиксировать в Классных журналах согласно расписанию занятий и Поурочного планирования учителя.
6. Отсутствие детей в классах не отмечать
7. Предметные страницы в Классных журналах заполнять согласно Положению о ведении и хранении классного журнала, журнала внеурочной деятельности ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА». В графе «Содержание урока» после записи темы урока ставится отметка «ЭО/ДОТ». В Поурочном планировании учителя в графе «Примечание» ставить отметку «Проведено с применением ЭО/ДОТ».

8. Взять во внимание, что по требованиям санитарных правил и норм время проведения занятия не должно превышать 20-30 минут, приоритет отдавать освоению нового материала.
9. Пищевой-Барлет М.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- В срок до 18.02.2025 подготовить рекомендации по работе на ИКОП «СФЕРУМ».
 - Постоянно контролировать проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ИКОП «СФЕРУМ»
 - Разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательной организации в меню «Сведения об образовательной организации», раздел «Документы»
10. Боботе Е.Н., заместителю директора по воспитательной работе:
- Организовать надлежащий контроль за состоянием здоровья персонала перед началом рабочего дня и отстранение от работы, учебно-воспитательного процесса лиц с проявлениями инфекционных заболеваний.
 - Проводить ежедневный сбор сведений о состоянии здоровья обучающихся.
11. Классным руководителям 1-11 классов:
- 11.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся 4-6 классов о переходе на обучение с использованием ЭО и ДОТ с 18.02.2025 г. по 24.02.2025 г. Ежедневно вести учет учащихся, которые обучаются с применением ЭО и ДОТ, регистрируя сведения в Журнале учета посещаемости учащихся ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА». Осуществлять организационную работу в обеспечении материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по предметам учащимися, а также оповещать учеников и их родителей о результативности учебной деятельности.
- 11.2. Ежедневно вести учет отсутствующих на учебных занятиях обучающихся с контролем причины отсутствия.
- 11.3. Ежедневно до 8:00 предоставлять оперативную информацию по учету присутствия обучающихся на учебных занятиях дежурному администратору.
- 11.4. Провести разъяснительные беседы с родителями (законными представителями):
- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период роста заболеваемости ОРВИ;
 - об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на период реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
 - об обеспечении оптимальных условий обучения, соблюдения режима дня с обязательным выполнением заданий в соответствии с расписанием уроков.
12. Смирновой А.С., завхозу, обеспечить ежедневное проведение противоэпидемических и дезинфицирующих мероприятий в здании школы, ограничить доступ посторонних лиц.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель директора по воспитательной работе



Е.Н. Бобота