



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

02.09.2024 № 49
Об организации питания учащихся
во II полугодии 2024 года

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 119-НП «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях Донецкой Народной Республики», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь приказом департамента образования администрации городского округа Макеевка от 02.09.2024 № 192 «Об организации питания во II полугодии 2024 года», на основании заявлений родителей (законных представителей), на основании заявлений родителей (законных представителей) и предоставленных документов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также учащихся льготных категорий.
2. Организовать питание учащихся на основе договоров на поставку продуктов питания и в пределах сметных назначений.
3. Учёт безличных средств, поступивших за организацию питания учащихся 5-11 классов, осуществлять в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
4. Предусмотреть возможность организации питания учащихся 5-11 классов за родительскую плату.
5. Утвердить списки детей 1-4 классов, которые питаются за бюджетные средства.

1 класс

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Баринов Николай | 6. Капусткин Денис |
| 2. Бондаренко Елизавета | 7. Сагиров Василий |
| 3. Булаховская Валерия | 8. Тесницкий Игорь |
| 4. Годына Полина | 9. Тимашова Кристина |
| 5. Деменчук Констанция | |

2 класс

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Вирич Константин | 4. Сагирова Мария |
| 2. Калашник Карина | 5. Чередниченко Кирилл |
| 3. Любимов Алексей | |

3 класс

1. Андриюшина Анастасия
2. Барлет Александр
3. Венкова Наталья
4. Венков Никита
5. Глуханько Владимир
6. Гузов Илья
7. Дяченко Владимир
8. Енакий Мария

9. Исаева Виктория
10. Киряков Кирилл
11. Ковалишен Иван
12. Козырев Иван
13. Люльчак Виктория
14. Ожигар Артём
15. Швец Виталий
16. Юркевич Анастасия

4 класс

1. Андриюшина София
2. Бизяева Анастасия
3. Бобота Вероника
4. Бондаренко Виктория
5. Гатальская Дарина
6. Гришина Вероника
7. Дугушова Виктория
8. Журавлев Илья
9. Захаров Олег
10. Козырев Павел

11. Ладъжинская Виктория
12. Макаренко Кирилл
13. Маснюк Валерия
14. Мишина Полина
15. Прокопченко Кирилл
16. Романюк Мирослава
17. Савосина Яна
18. Стрельцов Егор
19. Черный Егор
20. Шилов Даниил

5. Утвердить список детей льготной категории 5-11 классов, которые питаются за бюджетные средства:

№	Ф.И.	Класс	Льгота	Основание	Срок действия до
1.	Амелина Людмила	5	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 92753 от 01.09.2023 № 17/106	Постоянно
2.	Булаховская Вероника	5	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 2124 от 15.09.2022	12.06.2030
3.	Гузов Никита	5	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 1165 от 03.09.2020	16.09.2025
4.	Лабусевич Ярослав	5	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 71443 от 31.08.2023 № 2153	Постоянно
5.	Лагода Владислав	5	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 34490 от 18.09.2023 № 150	Постоянно
6.	Слободяник Тимофей	5	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 41680 от 28.08.2024 № 2551	Постоянно
7.	Пестеров Тимур	5	Ребёнок, погибшего ветерана боевых действий	Удостоверение № 500328	Постоянно
8.	Тимашова Полина	5	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 1108 от 20.03.2020	02.09.2029
9.	Харченко Георгий	5	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 40321 от 07.08.2024 № 21762	Постоянно
10.	Бугаёва Анастасия	6	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 158 от 15.02.2024	31.01.2031
11.	Булаховский Тимофей	6	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 324 от 17.03.2017	12.06.2030
12.	Дементенко Кирилл	6	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 55371 от 29.08.2024 № 225	Постоянно
13.	Коломийцев Давид	6	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 45312 от 27.08.2024 № 3412	Постоянно
14.	Харченко Александра	6	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 40321 от 07.08.2024 № 21762	Постоянно
15.	Гольнский Данил	7	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 41698 от 21.06.2024 № 1846	Постоянно
16.	Козырев Николай	7	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 826 от 20.08.2018	18.12.2029
17.	Ожигар Егор	7	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 45312 от 31.10.2023 № 3423	Постоянно

18.	Тимашова Диана	7	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 833 от 19.05.2018	02.09.2029
19.	Бобота Влада	8	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 41680 от 23.08.2024 № 2548	Постоянно
20.	Бондаренко Екатерина	8	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 1163 от 03.09.2020	25.05.2028
21.	Ожигар Роман	8	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 731 от 07.09.2017	04.11.2025
22.	Серёгина Карина	8	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВЧ 41680 от 20.08.2024 № 2550	Постоянно
23.	Бакшанская Анна	9	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 1353 от 03.06.2021	03.01.2028
24.	Игнат Екатерина	9	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 516 от 24.10.2019	16.10.2027
25.	Смирнова Ксения	9	Ребёнок сирота	Распоряжение от 26.12.2022 № 68	Постоянно
26.	Филоненко Анастасия	9	Ребёнок участника специальной военной операции	Выписка из приказа ВЧ 08803 от 06.12.2022 № 295	Постоянно
27.	Глуханько Иван	10	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 1182 от 17.09.2020	01.09.2026
28.	Трибакова Камила	10	Ребёнок участника специальной военной операции	Справка ВВ МВД ДНР от 24.12.2023 № 1247	Постоянно
29.	Хухлей Михаил	10	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 74 от 04.05.2023	21.11.2026
30.	Швец Анастасия	10	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 394 от 30.05.2022	29.10.2026
31.	Ожигар Алина	11	ребенок-сирота	Решение исполнительного комитета № 695/5 от 22.06.2011	Постоянно
32.	Ожигар Наталья	11	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 92 от 21.10.2015	04.11.2025

6. Пищеву-Барлет М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию питания и соблюдение действующих санитарных норм и правил.

7. Пищевой-Барлет М.А., ответственной за организацию питания:

7.1. Организовать питание учащихся всех категорий согласно действующему законодательству.

7.2. Обновить документы, подтверждающие право на получение бесплатных завтраков, составить списки детей льготных категорий и учеников 1-4 классов и предоставить их в централизованную бухгалтерию управления образования.

7.3. Принять во внимание, что в случае организации обучения в школе обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащихся, – бесплатное горячее питание учащимся заменяется выдачей пищевых продуктовых наборов, исходя из ежедневной суммы, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за фактические учебные дни, согласно утверждённому расписанию занятий. Регулярность выдачи пищевых продуктов в наборе – 1 раз в 20 рабочих дней.

7.4. Своевременно доводить информацию об изменениях в действующем законодательстве и в содержании организации питания к сведению родителей.

7.5. Контролировать в Журнале «Бракеража сырой продукции» качество продуктов, поступающих в школу.

7.6. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.

7.7. Постоянно обеспечивать контроль учета, отчета, организации и качества питания детей с привлечением родительского комитета.

7.8. Еженедельно отчёт о питании детей предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования.

8. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель	Пищева-Барлет М.А.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены комиссии	Заболотняя С.С.	учитель начальных классов
	Грекова В.Н.	учитель начальных классов
	Пимонова Т.В.	учитель начальных классов
	Глушко Н.Н.	учитель начальных классов

9. Членам бракеражной комиссии Заболотней С.С., Пимоновой Т.В., Глушко Н.Н. контролировать в журнале «Бракераж готовой продукции» качество приготовленных блюд.

Грековой В.Н., члену бракеражной комиссии, ежемесячно своевременно предоставлять акты и свод по питанию учащихся в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Макеевки.

10. Классным руководителям:

10.1. Постоянно вести строгий учет посещаемости учащихся, которые питаются.

10.2. Вести постоянную системную разъяснительную работу среди родителей и учащихся по охвату детей горячим питанием.

10.3. Проводить воспитательные беседы о соблюдении личной гигиены учащихся.

10.4. Информировать родителей о правилах обеспечения питанием и требованиях к оформлению документов на бесплатное питание.

11. Киселевой В.В., кладовщику, Дрёмовой С.П., повару:

11.1. Обеспечить безопасное и рациональное питание детей.

11.2. Заказывать и принимать в школу безопасные и качественные пищевые продукты в необходимом количестве в соответствии с сертификатами качества.

11.3. Соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов.

11.4. Соблюдать технологии приготовления блюд.

11.5. Соблюдать правила личной гигиены.

11.6. Выполнять натуральные нормы питания.

11.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.

12. Киселевой В.В., кладовщику, придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.

13. Никифоровой Н.В., подсобному рабочему, обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.

14. Утвердить план работы по организации питания учащихся на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 3).

15. Утвердить график приёма пищи обучающихся (Приложение № 1).

16. Утвердить график работы столовой (Приложение № 2).

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


18. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы



Г.П. Сокович

Приложение №1
к приказу от 02.09.2024 № 49

Утверждено:
Директор школы
 Г.П. Сокович.


**ГРАФИК
ПРИЁМА ПИЩИ**
учащимися (понедельник)

1-2 классы	9.50 – 10.05
3-4 классы	9.55 – 10.10
5-11 классы	10.55 – 11.10

**ГРАФИК
ПРИЁМА ПИЩИ**
учащимися (вторник – пятница)

1-2 классы	10.00 – 10.15
3-4 классы	10.10 – 10.25
5-11 классы	11.10 – 11.25

Приложение № 2
к приказу от 01.09.2023 № 49

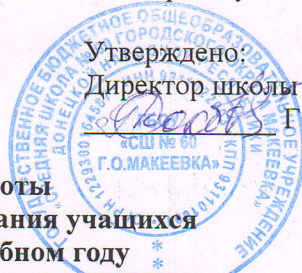
Утверждено:
Директор школы
 Г.П. Сокович

**ГРАФИК
РАБОТЫ СТОЛОВОЙ**

8.00 -14.00

Санитарный час

14.30-15.30 (пятница)



Утверждено:
Директор школы
Г.П. Сокович

**План работы
по организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году
по ГБОУ «СПШ №60 Г.О. МАКЕЕВКА»**

Цель: создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся с сбалансированным питанием, качественным приготовлением блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году (Соблюдение санитарно-гигиенических норм).	21.08.2024 - 23.09.2024	Директор школы
2.	Осуществление контроля по назначению лиц, ответственных за организацию питания и по созданию бракеражной комиссии в общеобразовательных организациях.	До 02.09.2024	Директор школы
3.	Организация питания учащихся 1-4 классов, детей льготных категорий 5-11 классов и учащихся 5-11 классов за родительскую плату	02.09.2024- 06.09.2024	Зам.директора по УВР
4.	Сбор документов учащихся на подтверждение льготной категории, имеющих право на получение бесплатного питания.	До 02.09.2024	Зам.директора по УВР
5.	Организация питания и предупреждения пищевых отравлений в 2024-2025 учебном году	02.09.2024 - 06.09.2024	Зам.директора по УВР
6.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
7.	Совещание при директоре «О состоянии питания 1-11 классов»	Октябрь 2024г.	Директор школы
8.	Проведение анкетирования учащихся об удовлетворенности организацией и качеством питания в школьной столовой	Ноябрь 2024 - март 2025 г.	Зам.директора по УВР
9.	Педсовет «О состоянии питания учащихся за I полугодие 2024-2025 уч.г.»	Январь 2025	Зам.директора по УВР
10.	Совещание при директоре «Усиление контроля за санитарно-гигиеническими условиями»	Февраль 2025	Директор школы
11.	Контроль за организацией питания	03.02.2025- 07.02.2025	Директор школы
12.	Совещание при директоре «О состоянии питания 1-11 классов»	март 2025	Директор школы
13.	Анализ питания в школьной столовой	25.04.2025- 29.04.2025	Зам.директора по УВР
14.	Педсовет «О состоянии питания учащихся за II полугодие 2024-2025 уч.г.»	Май 2025	Зам.директора по УВР
15.	Анализ выполнения норм питания	Ежеквартально	Зам.директора по УВР
16.	Контроль по выполнению натуральных норм питания	Ежеквартально	Зам.директора по УВР
17.	Обновление информации об организации питания в школе на стенде «Для Вас, родители!»	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
18.	Анализ организации качественного школьного питания.	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
19.	Отчёт о количестве питающихся учащихся по школе	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
20.	Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Зам.директора по УВР
21.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Классные руководители
22.	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
23.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Бракеражная комиссия
24.	Состояние личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	Ежедневно	Классные руководители
25.	Совершенствование нормативно-правовой базы, методической и технологической документации, по организации школьного питания	В течение года	Зам.директора по УВР
26.	Мониторинг замечаний родительской общественности по организации и качеству питания	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР