



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

20.11.2024

№ 116

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024–2025 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 04.12.2024 года в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения(изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения).

2. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года ГБОУ «СШ № 60 Г.О.МАКЕЕВКА», расположенной по адресу г.о.Макеевка, пгт. Межевое, ул. Советская, д.1.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора Пинцеву-Барлет М.А.

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Организатор проведения итогового сочинения (изложения)	Подгорная Н.С.	Учитель английского языка
	Анищенко Д.Г.	Учитель истории
Дежурные вне учебных кабинетов	Матушкина М.Ф.	Библиотекарь – 1 этаж
	Симонова Г.В.	Учитель географии – 2 этаж
Технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения	Ковалева Л.Ю.	Учитель информатики

5. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Члены комиссии	Волошина Е.И.	Учитель русского языка и литературы
	Синькур Е.Н.	Учитель русского языка и литературы

6. Провести итоговое сочинение (изложение) в кабинете истории.

7. Пищевой-Барлет М.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. Обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (не более 17 участников в одном учебном кабинете);

7.2. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

7.3. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения);

7.4. При необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения

7.5. Внести изменения в режим работы школы на 04.12.2024: обучение в 5-10 классах провести с применением электронного обучения и дистанционных технологий, обучение в 1-4-х классах провести в соответствии с основным режимом работы школы.

8. Ковалевой Л.Ю., учителю информатики, специалисту по техническому обеспечению обеспечить:

8.1. Информационно-техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;

8.2. Распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (на каждого участника);

8.3. Копирование и сканирование бланков итогового сочинения;

8.4. Внесение результатов проверки по требованиям и критериям оценивания («зачёт» / «незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9. Классному руководителю 11 «А» класса обеспечить:

9.1. Подготовку аудиторий для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;

9.2. Подготовку черновики на каждого участника итогового сочинения;

9.3. Полную явку 04.12.2024 обучающихся на итоговое сочинения к 9.00;

9.4. Наличие у участников итогового сочинения шариковых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность;

9.5. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.

10. Матушкиной М.Ф., библиотекарю, обеспечить аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение орфографическими и толковыми словарями.

11. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.

12. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:

12.1. Своевременно ознакомиться с требованиями к написанию итогового сочинения.

12.2. Руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.

13. Уроки в 11 классе за 04.12.2024 провести согласно графика

№ п/п	Урок	Дата
1	География	11.12.2024
2	История	05.12.2024
3	Геометрия	28.11.2024
4	Основы безопасности и защиты Родины	20.11.2024
5	Английский язык	03.12.2024
6	Физическая культура	06.12.2024

14. Смирновой А.С., завхозу, взять на контроль:

14.1. Проведение влажной уборки учебных кабинетов для проведения итогового сочинения,

места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового сочинения, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции.

14.2. Наличие кожных антисептиков при входе в школу.


14.3. Наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового сочинения.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы




Г.П. Сокович
