

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

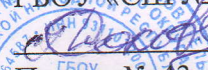
ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА»

Протокол от 30.08.2024 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА»

 Г.П. Сокович

Приказ № 43 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных
- Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики»;
- Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 апреля 2024 г. № 45-7 «О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 г. № 113-12 и об урегулировании некоторых вопросов стоимости бесплатного питания»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организациях»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее ШКОЛА), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями). Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в общеобразовательном учреждении организовано путем заключения

договора на поставку пищевых продуктов для организации питания или приобретение услуги столовой со специализированной организацией.

2.3. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школу осуществляет специализированная организация.

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Школы и/или специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, соответствующими требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.5. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо образовательного учреждения, должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут по решению работодателя переведены на другие виды работ.

2.6. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока (повар, кухонные работники, подсобные рабочие, кладовщик) обязаны:

- оставлять в специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты;
- тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу.

2.7. Кухонные (подсобные) работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

2.8. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.9. В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье обучающихся, работников Школы и сотрудников специализированной организации, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.

2.10. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством).

2.11. Использование ртутных термометров при организации общественного питания не допускается.

2.12. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться

и своевременно заполняться учетная документация:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.13. Для обучающихся предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.14. В течение учебного дня учащиеся могут приобрести буфетную продукцию (при организации работы буфета).

2.15. Питание обучающихся Школы осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике в городе Макеевка и Ясиноватском районе (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное 10-дневное меню располагается на сайте образовательной организации.

2.16. Примерное меню утверждается руководителем специализированной организации, осуществляющей организацию питания, согласовывается с директором общеобразовательного учреждения.

Фактическое меню ежедневно размещается в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, официальном сайте образовательного учреждения) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей, размещается на информационном стенде столовой.

2.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.18. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА».

2.19. Выдача готовой пищевой продукции должна осуществляться только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

2.20. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться поваром в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально

отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.21. При организации дополнительного питания должны соблюдаться следующие требования: ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к Санитарно-эпидемиологические правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

2.22. В образовательном учреждении организуется питьевой режим посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды или индивидуальный питьевой режим согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (п. 8.4.3-8.4.6).

2.23. Директор ШКОЛЫ является ответственным лицом за организацию питания.

3. Порядок организации питания

3.1 В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики имеют:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение которых организовано на дому;

2) обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4) обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

5) обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

6) обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

7) обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;

8) обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.2. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее — заявитель), указанного в:

1) подпунктах 1-8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, представляет в образовательную организацию до начала учебного года или после получения документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания:

— заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (приложение 1);

— документ, подтверждающий статус ребенка (медицинский документ, подтверждающий статус ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида; документ, подтверждающий утрату ребенком родительского попечения; документ, подтверждающий статус ребенка из многодетной семьи; документ, подтверждающий получение семьей выплаты как малообеспеченной семье, для подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи; копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 для обучающихся из числа детей погибших шахтеров; документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2³ пункта 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (принимавших участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года); документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции, свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или документ, подтверждающий

родство заявителя с ребенком (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.3. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

1) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

2) непредставление документа, подтверждающего статус ребенка (для обучающихся, указанных в подпунктах 1-8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка).

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения в случае, если обучение организовано на дому.

3.6. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

3.7. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из Школы;

2) утраты семьей обучающегося, указанного в подпунктах 1-8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, соответствующего статуса.

3.8. В случае прекращения права обучающегося, указанного в подпунктах 1-8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся в письменной форме извещает директора образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

3.9. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор образовательной издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

3.10. В случае организации обучения в Школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание обучающимся заменяется выдачей пищевых продуктов в наборе, исходя из ежедневной суммы, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за фактические учебные дни.

3.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Питание обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, получающих основное общее образование и среднее общее образование в Школе организуется за счет средств родителей (законных представителей) согласно действующему законодательству.

3.13. Размер оплаты устанавливается на основании Постановления правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 № 113-12 «О порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики» (с изменениями)

3.14. Для получения платного питания учащимся Школы родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора.

3.15. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания перечислением на лицевой счет поставщика услуги питания.

3.16. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал.

3.17. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания на имя директора Школы.

3.18. Ответственность за своевременную подготовку документов (договор с родителями (законными представителями)) для предоставления платного питания несет классный руководитель.

3.19. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы общеобразовательного учреждения и пятидневной учебной недели.

3.20. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Школы ежегодно.

3.21. Ответственный дежурный по Школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.22. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.23. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой (при наличии) осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.24. Классными руководителями предоставляются ответственному лицу сведения о наличии в образовательной организации питающихся на текущий день.

4. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и качество питания обучающихся образовательных организаций.

4.2. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением питания обучающихся Школы, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- 1) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов;
- 2) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;
- 3) проведение производственного контроля.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

4.3. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и (или) организации питания обучающимся Школа или лицо, ответственное за проведение закупок, определяют виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта. Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок пищевой продукции (без

конкурсных процедур).

4.4. При подготовке технического задания на проведение конкурентных способов закупки пищевых продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов, кроме того, обязательными условиями является соответствие пищевых продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

4.5. Школа разъясняет принципы питания и правила личной гигиены обучающимся (во время организации внеклассной работы, наглядными формами прививания навыков питания), а также при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.018020.24. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется Положением о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее родители) в организацию общественного питания в образовательной организации.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательных организациях оцениваются:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии образовательной организации.

Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

Директору ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА»
Сокович Г.П.

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание в ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА» моему
ребенку _____ учащейся (учащемуся) _____ класса,

(Ф.И.О. ребенка),

относящейся (относящемуся) к льготной категории _____

указать категорию

на основании прилагаемых документов.

Перечень документов:

1. _____
2. _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ «СШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА».

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГБОУ «СПШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА»
Сокович Г.П.

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу предоставить питание за счет родительских средств в ГБОУ «СПШ № 60 Г.О. МАКЕЕВКА» моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка),

учащейся (учащемуся) _____ класса

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)